**Forslag til partnerskapsavtale.**Vær varsom med å inngå en avtale som er formulert som en bestilling (F.eks.: *"Laget/foreningen mottar 40.000 kr for å gjennomføre tiltak A. Som motytelse skal laget/foreningen levere punkt 1:……, punkt 2: ….., punkt 3:……., punkt 4:……osv. Aktivitetene skal tilbys minst 40 personer og delfinansieres med inngangspenger.".*   
Avtalen skal reflektere at det er en gjensidighet i partnerskapet og ikke at kommunen er oppdragsgiver og laget eller foreningen er utføreren. Kommunen må overlate til laget eller foreningen hvilke aktiviteter de vil bruke og hvordan aktiviteten(e) skal gjennomføres.

Årsaken er at en avtale, der kommunen har en bestillerrolle og laget eller foreningen en utførerrolle, kan føre til at annet lovverk kommer til anvendelse (lov om offentlig anskaffelser).

**P A R T N E R S K A P S A V T A L E**

**MELLOM ……………. K O M M U N E OG ……………. LAG/ FORENING**

**Partene:**

**………….. lag/ forening**

organisasjonsnummer: ……………….

Kontaktperson: ………………..

**……………. Kommune ved:** …………………

Organisasjonsnummer: …………………

Kontaktperson: ……………..

**Avtalens varighet:** Avtalen varer fra avtaletidspunktet til 31.12.201….

**Avtalens oppsigelighet:** Avtalen kan sies opp av begge parter med 3 måneders skriftlig varsel.

**Målsetting:**

Sammen skal vi styrke (for eksempel barn og unge, eldre eller andre målgruppers trivsel i hverdagen, på skolen, i hjemmet, på fritiden etc.)

**Hvordan vet vi at målet er nådd? (eksempler)**

* At avtalt aktivitet gjennomføres (for eksempel blant barn og unge, eldre eller andre målgrupper aktiviteten rettes mot)
* At resultatene i en brukerundersøkelse blant målgruppen viser (for eksempel en oppgang i trivsel)
* Annet

**Hvilke holdninger må partene ha for at vi skal lykkes?**

Vi har tro på at vi skal lykkes og har tillit til hverandre.

**Forpliktende innsatsfaktorer:**

|  |  |
| --- | --- |
| **……… lag/ forening** | **………… Kommune:** |
| Her kan man fylle inn den type aktivitet som den frivillige partneren skal ha ansvaret for:   * Beskrivelse av aktivitet 1 * Beskrivelse av aktivitet 2 * Beskrivelse av aktivitet 3 * Beskrivelse av aktivitet 4 | Her kan man fylle inn den type aktivitet som kommunen skal ha ansvaret for. Kommunen kan for eksempel:   * Være tilretteleggere dersom det er behov for kursing av frivillige. * Ha ansvar for det økonomisk * Sørge for at aktiviteten som skal gjennomføres gjøres kjent blant ansatte som blir berørt * Være en ambassadør for ……. lag/forening utad i ulike sammenhenger |

**Evaluering:**…….. kommune inviterer partene til møte for evaluering og fremdrift minimum en gang i året. På møtet vurderes det om det skal igangsettes nye aktiviteter.

**Økonomi, ressurser:**……….. kommune bidrar med kr ……..,   
…… lag/forening bidrar med …. utstyr, og ………. personer for å gjennomføre aktiviteten(e)

**Taushetsplikt:**………. lag/ forening har taushetsplikt om opplysninger om personlige forhold som fremkommer i forbindelse med aktiviteten, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 1.

**Konfliktløsning:**Partene er enige om å søke eventuelle konflikter om avtalen løst gjennom dialog.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

For …………. kommune For ………. lag/ forening