

SAMSPILL I MEDLEMSDEMOKRATIET



FRIVILLIGHETNORGE



DISPOSISJON: STYRETS SAMSPILL MED MEDLEMSDEMOKRATIET



FRIVILLIGHETNORGE

- Organisasjonshierarkiet og jussen
- Organisasjonskulturen

Foreningsretten er ulovfestet



FRIVILLIGHET NORGE





Aksjeloven gjelder analogisk for frivillige organisasjoner

FRIVILLIGHET NORGE

- Kollektivt styreansvar
- Personlig styreansvar
- Plikt til å handle
- Eksklusiv rett til å gripe inn i enhver sak der styret måtte finne det betimelig

FORENKLET SAGT: Styreansvaret munner til sist mest ut et økonomisk ansvar.

Hva betyr analogisk?



FRIVILLIGHET NORGE

- Når en lovbestemmelse anvendes på andre faktiske forhold enn det lovbestemmelsen reelt sett dekker

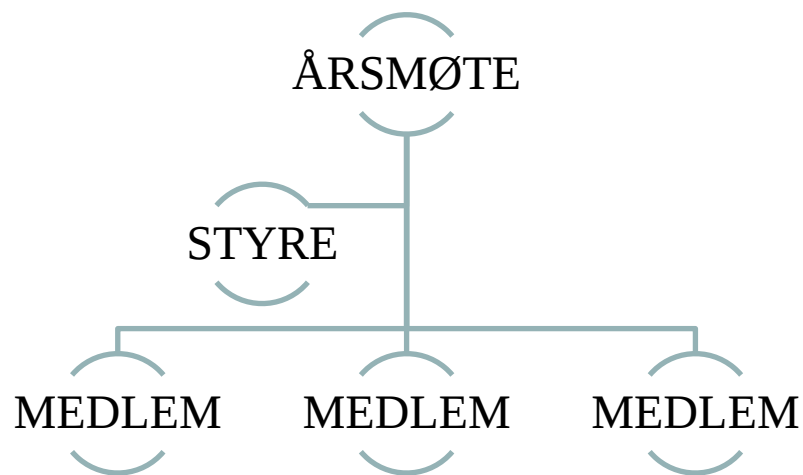
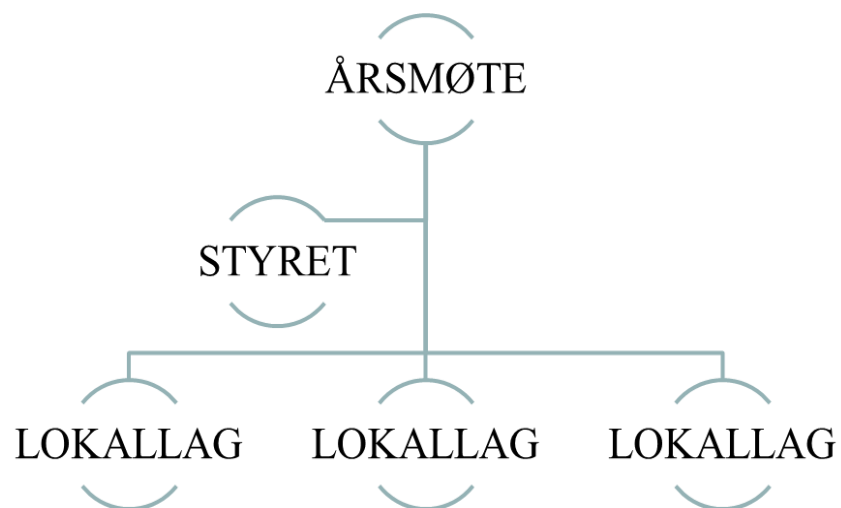
ORGANISASJONSHIERARKIET I MEDLEMSBASERTE FORENINGER



FRIVILLIGHET NORGE

Sentralorganisasjon

Lokallag



ALLE LEDD I ORGANISASJONEN HAR SAMME OPPDRAG:



FRIVILLIGHET NORGE



Å realisere organisasjonens formål i henhold til vedtektene:
Rød tråd mellom alt organisasjonen gjør og sier, og
organisasjonens formål!



Den røde tråden



FRIVILLIGHET NORGE

- Ingen skal lure på hvorfor organisasjonene handler som den gjør! Det skal alltid være klar og tydelig sammenheng mellom organisasjonens formål og det organisasjonens representanter sier og gjør.
- Organisasjonens verdier skal være tydelige i alle ledd i organisasjonens virksomhet og i alle aktiviteter.
- Hvordan skape en ”vi” kultur – opplevelsen av å være en del av et større fellesskap med felles verdigrunnlag og mål?



FRIVILLIGHET NORGE

Forholdet mellom årsmøtet og styret

- Årsmøtet velger styret – styret får fullmakt til å drive organisasjonen – være den juridiske personen som foreningen utgjør.
- Årsmøtet gir styringssignaler og bestillinger til styret gjennom sine vedtak. (f. eks budsjett, strategier, og arbeidsplan for neste periode)
- Årsmøtet mottar årsrapport på aktivitet i perioden som er gått.

Hva skal årsmøtet måle styret på?



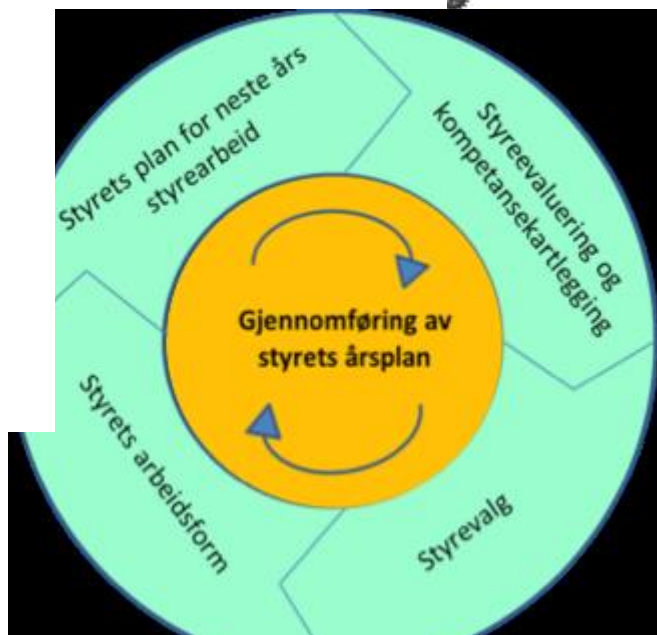
FRIVILLIGHETNORGE

VIDAR ANDERSEN, ERIK BJØRLØW DYE OG STIAN SIMONSEN

Styrearbeid på 1-2-3

Grunninnføring i styrearbeid

ANALYSIS
SOLUTION
PROCESS
OBJECTIVES
TEAMWORK
VISION





FRIVILLIGHET NORGE

Forretningsorden

- Rettigheter og plikter – hvem har møte-, tale- og forslagsrett?
- Forhandlingene – valg av ordstyrer, hvordan tegner man seg for innlegg, lengden på innlegg, begrensning av taletid på innlegg hvis nødvendig, tellekorps, hvordan fremme forslag.
- Valg – skriftlig avstemming?



FRIVILLIGHETNORGE

ORGANISASJONSKULTUR OG ÅRSMØTER

- En arena for å utvikle organisasjonen – bidra til endringer - opplevelsen av å være med på noe stort
- Gode organisatoriske prosesser i forkant – høringer – godt forberedte saker – gode sakspapirer
- Legge arbeid i leders tale
- Legge til rette for god generaldebatt – forberedte innlegg
- Invitere/oppfordre til å ta ordet – være åpne og imøtekommende som organisasjon
- God møteledelse
- Holde tida
- Gode pauser – bli kjent
- Ryddighet rundt valg
- God mat og god underholdning 😊
- Skape engasjement og lysten til å være tillitsvalgt

Om juridiske- og personlige personer



FRIVILLIGHET NORGE



Styret er ikke eiere, men har som oppgave å:



FRIVILLIGHET NORGE

REALISERE ORGANISASJONENS FORMÅL I TRÅD MED VEDTEKTER
OG LANDSMØTEVEDTAK

GJENNOM Å

FORVALTE ORGANISASJONEN: DVS. DENS ØKONOMI, ANSATTE,
MEDLEMSMASSE, OMDØMME, FORRETNINGSMODELL, EIENDOM
M.M.



FRIVILLIGHET NORGE

Forsvarlig organisering av virksomheten

- Arbeidet må organiseres på den måten som styret vurderer er best egnet til å realisere organisasjonens formål og forebygge risiko
- Arbeidet må organiseres slik at styret har mulighet til å føre nødvendig tilsyn og kontroll – se risiko og reagerer i tide
- Arbeidet må organiseres slik at organisasjonen følger norsk lov i fht. regnskapsførsel, forsvarlig arbeidsmiljø og lignende
- Ansvars og rapporteringslinjer må være entydige og kjent av alle i organisasjonen



FRIVILLIGHET NORGE

Styret forvalter organisasjonen

- Forsvarlig organisering av virksomheten
- Planer
- Budsjetter
- Evt. retningslinjer
- Holde seg orientert om drift, økonomi og formuesforvaltning og påse at den er gjenstand for betryggende kontroll

Situasjoner som krever særlig årvåkenhet – bruk eksempler knyttet til «ditt tema»



FRIVILLIGHETNORGE

- Habilitet - Beslutninger som innebærer goder for alle eller noen styremedlemmer
- «Gullkantede muligheter» - Kjøp/salg av eiendom
- IT- prosjekter (medlemsregister, innsamlingsverktøy osv.) – manglende bestillerkompetanse
- Budsjettstyring
- Rolle- og ansvarsfordeling mellom styret og administrasjonen

FORHOLD MELLOM STYRET OG ADMINISTRASJON



FRIVILLIGHET NORGE

- Styret delegere ansvar for daglig drift til administrasjonen.
- Generalsekretær deltar på styremøtet bortsett fra i saker som omhandler generalsekretærens stilling eller lønn.

Hva kan vi gjøre for å bygge god organisasjonskultur



FRIVILLIGHET NORGE

- Etablere etiske kjøreregler
- Lojalitet til vedtak som er fattet
- Være lyttende overfor medlemmer
- Etablere fadderordninger mellom tillitsvalgte på ulike nivåer i organisasjonen – sikrer god kommunikasjonen både ”oppover” og ”nedover”
- Investere i god dialog og samarbeid mellom styret og administrasjonen
- Være god på å formidle hva styret jobber med og hvilke vedtak som fattes



FRIVILLIGHET NORGE

Hva kan gjøre for å bygge god organisasjonskultur?

- Vedta en kommunikasjonsstrategi som sier hvordan man ønsker at organisasjonen skal bli oppfattet av omverden.
- Snakke om hvordan man vil ha det på styremøter, årsmøter og medlemsmøter. Hvilken ånd og tone skal prege vår organisasjon for at vi skal bli oppfattet slik vi ønsker at omverden skal oppfatte oss?
- Foreslå at møtet velger en ordstyrer som man antar har tillit hos et bredt spekter av møtedeltakerne, og som har nødvendig autoritet og en væremåte/profil som bidrar til trygghet for at regler følges og alle blir hørt.
- Etablere forretningsordenen for møtene. Særlig viktig på årsmøter! Årsmøtet bør vedta en forretningsorden i forbindelse med at møtet settes.